**باسمه تعالی**

**شيوه‌نامه بهره‌مندي متقاضيان معزز شاهد و ایثارگر دانشگاه تهران از دوره‌هاي آموزشي**

 **شركت تعاوني دانشجويي خدمات آموزشي و پژوهشي** **فرهيختگان دانشگاه**

**موضوع تفاهم‌نامه شماره 54566/138 مورخ 03/04/1396**

 در ادامه روند واگذاري برخي از امور اجرايي اداره‌كل امور دانشجویان و کارکنان شاهد و ايثارگر دانشگاه تهران به دفاتر امور شاهد و ايثارگر پرديس/ دانشكده‌هاي مستقل و به منظور تسهيل در بهره‌مندي ايثارگران گرانقدر از خدمات ارائه شده، كليه متقاضیان واجد شرایط شركت در دوره‌هاي آموزشي مؤسسه فرهيختگان دانشگاه مي‌توانند پس از اطمينان قطعي از برگزاري دوره مورد نظر با مراجعه به دفتر امور شاهد و ايثارگر پرديس/ دانشكده محل تحصيل نسبت به دريافت معرفي نامه خود اقدام نمايند. كارشناسان محترم دفاتر موظفند پس از بررسي و حصول اطمينان از سوابق ايثارگري (مطابق تعاريف قانوني) و تحصيلي (عدم فراغت از تحصيل) دانشجويان متقاضي و همچنين بررسي سوابق پرسنلي و ايثارگري كاركنان و اعضاء محترم هيأت علمي شاهد و ايثارگر نسبت به صدور معرفي نامه اقدام نمايند. با توجه به تعهدات اين اداره‌كل بر اساس تفاهم‌نامه، مسئوليت عواقب ناشي از عدم رعايت شرايط مذكور به عهده دفاتر خواهد بود.

**تذكر1:** صدور معرفي نامه متقاضيان پرديس/ دانشكده/ مركز/ موسسه‌هاي فاقد دفتر امور شاهد و ایثارگر توسط اداره خدمات دانشجویی و فرهنگی اداره‌کل امور دانشجویان و کارکنان شاهد و ایثارگر دانشگاه انجام می‌پذيرد.

**تذكر2:** مشمولان استفاده از تسهيلات اين تفاهم‌نامه عبارتند از:

1. دانشجويان معزز شاهد و ايثارگر شاغل به تحصيل شامل: (رزمندگان + همسر و فرزندان معظم شهدا + آزادگان سرافراز و همسر و فرزندان آنان + جانبازان معزز 25% و بالاتر و همسر و فرزندان آنان)

2. کارکنان و اعضای هیأت علمی شاغل و بازنشسته دانشگاه شاهد و ایثارگر دانشگاه و همسر و فرزندان آنان (فرزندان و همسران معظم: شهدا + جانبازان + آزادگان + رزرمندگان)

**نحوه صدور معرفي‌نامه**:

 به منظور حفظ وحدت رويه، كليه كارشناسان محترم دفاتر امور شاهد و ايثارگر پرديس/ دانشكده‌ها لازم است به شرح ذیل و صرفاً از طريق سامانه اتوماسيون اداري جهت صدور معرفي نامه استفاده نمايند.

**موضوع نامه:** معرفي‌نامه فرهيختگان دانشگاه - نام و نام خانوادگي متقاضي

**عنوان:** مديرعامل محترم شركت تعاوني دانشجويي، خدمات آموزشي و پژوهشي فرهيختگان دانشگاه

**امضاء:** مدير دفتر امور شاهد و ايثارگر پرديس/ دانشكده

**ثبت**: مسئول ثبت نامه‌هاي پرديس/ دانشكده

**رونوشت:** مشاور محترم رئيس دانشگاه و مديركل امور دانشجويان و كاركنان شاهد و ايثارگر دانشگاه

**متن نامه:**

1. **معرفي نامه دانشجويان شاهد و ايثارگر دانشگاه**

با سلام

احتراماًٌ، بدین‌وسیله آقاي/ خانم ................................ دانشجوي معزز شاهد و ايثاگر (نوع ايثارگري قيد شود) مقطع ............................. رشته ...................... پرديس/ دانشكده .......................... به شماره دانشجويي ............................. بر اساس تفاهم‌نامه شماره 54566/138 مورخ 03/04/1396، جهت بهره‌مندي از دوره‌هاي آموزشي آن مؤسسه با 40% تخفيف معرفي مي‌شود. خواهشمند است دستور فرمائيد بر اساس مفاد تفاهم نامه مذكور اقدام مقتضي را معمول دارند.

1. **معرفي نامه کارکنان و اعضای هیأت علمی شاهد و ایثارگر**

با سلام

احتراماًٌ، بدین‌وسیله آقاي/ خانم ...................... عضو محترم هيأت علمي/ همكار معزز شاهد و ايثاگر (نوع ايثارگري قيد شود) پرديس/ دانشكده ...................................... به شماره پرسنلي ........................... بر اساس تفاهم‌نامه شماره 54566/138 مورخ 03/04/1396$،$ جهت بهره‌مندي از دوره‌هاي آموزشي آن مؤسسه با 40% تخفيف معرفي مي‌شود. خواهشمند است دستور فرمائيد بر اساس مفاد تفاهم‌نامه مذكور اقدام مقتضي را معمول دارند

1. **معرفي نامه همسر و فرزندان کارکنان و اعضای هیأت علمی شاهد و ایثارگر دانشگاه**

با سلام

احتراماًٌ، بدین‌وسیله آقاي/ خانم ...................... همسر/ فرزندگرامي آقاي/ خانم .................................. عضو محترم هيأت علمي/ همكار معزز شاهد و ايثاگر (نوع ايثارگري قيد شود) پرديس/ دانشكده ...................................... به شماره پرسنلي ........................... بر اساس تفاهم‌نامه شماره 54566/138 مورخ 03/04/1396$،$ جهت بهره‌مندي از دوره‌هاي آموزشي آن مؤسسه با 40% تخفيف معرفي مي‌شود. خواهشمند است دستور فرمائيد بر اساس مفاد تفاهم‌نامه مذكور اقدام مقتضي را معمول دارند.

**نشاني مؤسسه فرهيختگان دانشگاه :** تهران، بزرگراه جلال آل احمد، ابتداي كوي نصر (گيشا)، خيابان دوم، شماره ١٩

**شماره تلفن تماس:** 42312

**سايت اطلاع رساني:** www.farhikhtegan.com