**به نام خدا**

**شيوه نامه معرفی و بهره‌مندي متقاضيان معزز شاهد و ایثارگر دانشگاه تهران از دوره‌هاي آموزشي**

**مرکز توسعه آموزش‌های فرهنگی و اجتماعی معاونت فرهنگی دانشگاه تهران**

**موضوع تفاهم نامه شماره 215305/138 مورخ 25/07/1396**

 در ادامه روند واگذاري برخي از امور اجرايي اداره‌كل امور دانشجویان و کارکنان شاهد و ايثارگر دانشگاه به دفاتر امور شاهد و ايثارگر پرديس/دانشكده‌هاي مستقل و به منظور تسهيل در بهره‌مندي ايثارگران گرانقدر از خدمات ارائه شده، كليه واجدين شرايط متقاضي شركت در دوره‌هاي آموزشي مرکز توسعه آموزش‌های فرهنگی و اجتماعی معاونت فرهنگی دانشگاه تهران، مي‌توانند پس از اطمينان قطعي از برگزاري دوره مورد نظر خود، با مراجعه به دفتر امور شاهد و ايثارگر پرديس/دانشكده محل تحصيل/ محل کار، نسبت به دريافت معرفي نامه خود اقدام نمايند. كارشناسان محترم دفاتر موظفند پس از بررسي و حصول اطمينان از سوابق ايثارگري (مطابق تعاريف قانوني) و تحصيلي (عدم فراغت از تحصيل) دانشجويان متقاضي و همچنين بررسي سوابق پرسنلي و ايثارگري كاركنان و اعضاء محترم هيأت علمي شاهد و ايثارگر و وابستگان درجه یک آنها، نسبت به صدور معرفي نامه اقدام نمايند. با توجه به تعهدات اين اداره‌كل بر اساس تفاهم نامه فوق الاشاره، مسئوليت عواقب ناشي از عدم رعايت شرايط مذكور به عهده دفاتر خواهد بود.

**تذكر1:** معرفي متقاضيان پرديس/دانشكده/مركز/موسسه‌هاي فاقد دفتر امور شاهد و ایثارگر، توسط **اداره خدمات دانشجویی و فرهنگی اداره کل امور دانشجویان و کارکنان شاهد و ایثارگر دانشگاه** انجام می‌پذيرد.

**تذكر2:** مشمولان استفاده از تسهيلات اين تفاهم نامه عبارتند از :

1. دانشجويان معزز شاهد و ايثارگر شاغل به تحصيل شامل: (رزمندگان + همسر و فرزندان معظم شهدا + آزادگان سرافراز و همسر و فرزندان آنان + جانبازان معزز 25% و بالاتر و همسر و فرزندان آنان)

2. كاركنان و اعضاء هيأت علمي شاهد و ايثارگر شاغل و بازنشسته دانشگاه و همسر و فرزندان آنها (همسر و فرزندان معظم شهدا، جانبازان، آزادگان، رزمندگان و همسر و فرزندان آنها)

**نحوه صدور معرفي نامه**:

 به منظور وحدت رويه، كليه كارشناسان محترم دفاتر امور شاهد و ايثارگر پرديس‌ها و دانشكده‌ها لازم است از متن زير و صرفاً از طريق سامانه اتوماسيون اداري جهت صدور معرفي نامه استفاده نمايند.

**موضوع نامه:** معرفي نامه مرکز توسعه آموزش‌های فرهنگی و اجتماعی - نام و نام خانوادگي متقاضي

**عنوان:** سرکار خانم دکتر حق‌روستا

مدیر محترم مرکز توسعه آموزش‌های فرهنگی و اجتماعی معاونت فرهنگی دانشگاه تهران

**امضاء:** مدير دفتر امور شاهد و ايثارگر پرديس/دانشكده

**ثبت**: مسئول ثبت نامه‌هاي پرديس/دانشكده

**رونوشت:** مديركل امور دانشجويان و كاركنان شاهد و ايثارگر دانشگاه

**متن نامه:**

**1. معرفي نامه دانشجويان شاهد و ايثارگر دانشگاه**

با سلام

احتراماً، بدین‌وسیله آقاي/ خانم ............................ دانشجوي معزز ایثارگر (نوع ایثارگری دقیقاً قید شود) مقطع ........................ رشته ...................... پرديس/ دانشكده .......................... به شماره دانشجويي ............................. بر اساس تفاهم نامه شماره 215305/138 مورخ 25/07/1396، جهت بهره‌مندي از تسهیلات جهت شرکت در دوره آموزشي ....................... آن مرکز معرفي مي‌شود. خواهشمند است دستور فرمائيد بر اساس مفاد تفاهم نامه مذكور، اقدام مقتضي را معمول دارند.

**2. معرفي نامه كاركنان و اعضاء هيأت علمي شاهد و ايثارگر دانشگاه و همسر و فرزندان آنها**

با سلام

احتراماً، بدین‌وسیله آقاي/ خانم ...................... همسر/ فرزندگرامي آقاي/ خانم ........................... عضو محترم هيأت علمي/ همكار معزز ایثارگر (نوع ایثارگری دقیقاً قید شود) پرديس/ دانشكده............................ به شماره پرسنلي....................... بر اساس تفاهم نامه شماره 215305/138 مورخ 25/07/1396$،$ جهت بهره مندي از تسهيلات جهت شرکت در دوره آموزشي ....................... آن مرکز معرفي مي‌شود. خواهشمند است دستور فرمائيد بر اساس مفاد تفاهم نامه مذكور اقدام مقتضي را معمول دارند.

**نشاني مرکز:** **ميدان انقلاب،خيابان کارگر شمالي، بعد از کوچه رهنما، بن بست امین، شماره 3**

 **تلفن هاي تماس:   66419211، 66419391**